

GARANTIESACHBEARBEITER*IN

(M/W/D) - VOLLZEIT

Sie sind ein Organisationstalent mit Interesse am Caravaning? Super! Wir warten genau auf Sie.

Ihr zweiter Name ist „Organisationstalent“? Sie haben Spaß am Kundenkontakt und kaufmännischen Abläufen? Super, dann ist Ihr erster Fuß schon im unseren spannenden After-Sales Bereich!

WAS BRINGEN SIE MIT?

Sie sind eine kommunikative und strukturierte Persönlichkeit, eben ein/e Sachbearbeiter*in wie er/sie im Buche steht.

Eine ausgeprägte Kundenorientierung mit einem hohen Qualitätsbewusstsein ist für Sie selbstverständlich.

Sie verfügen über eine kaufmännische oder technische Ausbildung. Bestenfalls haben Sie schon erste Berufserfahrung im Caravaning Bereich.

WAS ERWARTET SIE AN AUFGABEN?

- Sie dokumentieren Gewährleistungs- und Garantieansprüche und wickeln diese eigenständig ab
- Sie erstellen Kulanzanträge
- Für einen „langweiligen“ Schreibtischjob gibt es bei uns keinen Platz. Sie stehen im regelmäßigen Austausch mit unseren Herstellern und Lieferanten, Kunden und unserem Werkstattteam
- Administration des Garantie-Management-Systems
- Sie halten herstellerseitige Richtlinien, Rahmenbedingungen und Prozessabläufe ein

WIE IHR ARBEITSALLTAG UND IHRE NEUEN KOLLEGEN AUSSEHEN KÖNNTEN, ERFAHREN SIE AUF UNSEREN INSTAGRAM UND TIKTOK ACCOUNTS: @AUTOSPUERKEL

Sie erwarten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, eine systematische und bedarfsorientierte Einarbeitung, ein kollegiales und familiäres Arbeitsklima in einem tollen Team.

Die Vergütung ist den Aufgaben entsprechend. Wir gewähren weitere Benefits wie beispielsweise eine Unterstützung bei der Altersvorsorge, Job-Rad etc.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen, ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@spuerkel.de

(Unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen)

z.Hd: Auto Spürkel GmbH & Co. KG - Herrn Oliver Vienken Geschäftsführer